



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“23” марта 2025 г. № 747
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в отношении несовершеннолетних детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольцев и военнослужащих по контракту, принимающих участие в специальной военной операции Российской Федерации, а также для несовершеннолетних детей, граждан, погибших в ходе специальной военной операции, в виде компенсации родительской платы за путевки в муниципальное бюджетное учреждение «Социально – оздоровительный центр «Восход»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 28 марта 2025 года № 21 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в отношении несовершеннолетних детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольцев и военнослужащих по контракту, принимающих участие в специальной военной операции Российской Федерации, а также для несовершеннолетних граждан, погибших в ходе специальной военной операции», Уставом Увельского

муниципального района, администрация Увельского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в отношении несовершеннолетних детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольцев и военнослужащих по контракту, принимающих участие в специальной военной операции Российской Федерации, а также для несовершеннолетних детей, граждан, погибших в ходе специальной военной операции, в виде компенсации родительской платы за путевки в муниципальное бюджетное учреждение «Социально – оздоровительный центр «Восход» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Правому управлению администрации Увельского муниципального района (Голова Н.Ю.) настоящее постановление разместить на портале правовой информации Увельского муниципального района (пра-uvetka.ru).

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Увельского муниципального района по социальным вопросам Бакланову Л.А.

Исполняющий обязанности
Главы Увельского
муниципального района



М.В. Судаков

Приложение к
постановлению администрации
Увельского муниципального района
от «23» марта 2025 г. № 444

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в отношении несовершеннолетних детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольцев и военнослужащих по контракту, принимающих участие в специальной военной операции Российской Федерации, а также для несовершеннолетних детей граждан, погибших в ходе специальной военной операции, в виде компенсации родительской платы за путевки в Муниципальное бюджетное учреждение «Социально – оздоровительный центр «Восход».

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 28.03.2025 г. № 21 и устанавливает механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки в отношении несовершеннолетних детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольцев и военнослужащих по контракту, принимающих участие в специальной военной операции Российской Федерации, а также для несовершеннолетних детей граждан, погибших в ходе специальной военной операции в виде компенсации в размере 100% размера родительской платы взимаемой за путевки в Муниципальное бюджетное учреждение «Социально – оздоровительный центр «Восход», расположенный по адресу: Челябинская область, Увельский район, с. Хомутино, ул. Подборная, д. 4 в каникулярное время. (далее-Порядок)

2. К участникам специальной военной операции, относятся следующие категории:

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в специальной военной операции;
- граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;
- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции

либо умершие до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

- граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

- граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции.

3. Право на получение компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в Муниципальное бюджетное учреждение «Социально – оздоровительный центр «Восход» в текущем финансовом году, имеет один из родителей (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка указанным в пункте 2 настоящего Порядка в возрасте от 7 до 15 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, зарегистрированные и посещающие общесобразовательные учреждения на территории Увельского муниципального района.

4. Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку, осуществляется один раз в текущем календарном году, в котором приобретена путевка, не позднее 30 ноября при условии, что в текущем календарном году указанная компенсация заявителю не предоставлялась за пребывание в Муниципальном бюджетном учреждении «Социально – оздоровительный центр «Восход».

5. Компенсация предоставляется по факту пребывания ребенка в Муниципальном бюджетном учреждении «Социально – оздоровительный центр «Восход» и не включает в себя расходы на оплату проезда к месту отдыха и обратно и иные расходы, связанные с проездом ребенка.

6. Детям лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, компенсация за самостоятельно приобретенные путевки предоставляются при условии, что на момент подачи заявления один из родителей принимает участие в специальной военной операции.

7. Обратиться за получением компенсации за самостоятельно приобретенную путевку можно после окончания срока пребывания ребенка в Муниципальном бюджетном учреждении «Социально – оздоровительный центр «Восход».

8. Назначение и выплату компенсации стоимости путевки осуществляет Управление социальной защиты населения Увельского муниципального района (далее – УСЗН) один раз в год в размере стоимости путевки, утвержденной Постановлением администрации Увельского муниципального района « О подготовке МБУ СОЦ «Восход» к летнему оздоровительному сезону» на очередной финансовый год.

9. Родитель (законный представитель) подает в Управление социальной защиты населения Увельского муниципального района заявление по форме, утвержденное данным Порядком.

10. К заявлению родителем (законным представителем) прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка участника специальной военной операции (прилагается в случае, если законный представитель ребенка не является его родителем (документ об установлении опеки (попечительства), документ о передаче ребенка в приемную семью);
- 3) свидетельство о рождении ребенка лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 4) паспорт ребенка лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, достигших возраста 14 лет;
- 5) документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Увельского муниципального района;
- 6) один из документов (документы), подтверждающий (подтверждающие) родственные отношения между родителем и ребенком лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (прилагается (прилагаются) в случае изменения фамилии, перемены имени родителем, обратившемся за назначением компенсации стоимости путевки:
 - свидетельство о заключении брака;
 - свидетельство о расторжении брака;
 - свидетельство о перемене имени;
 - свидетельство об установлении отцовства;
- 7). СНИЛС родителя (законного представителя), ребенка;
- 8) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации по очной форме обучения расположенного на территории Увельского муниципального района;
- 9) документ, подтверждающий прохождение военной службы, выданный военным комиссариатом города Южноуральска и Пласта, Увельского района о направлении гражданина от Увельского муниципального района.
- 10) свидетельство о смерти участника специальной военной операции, а также документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- 11) договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в Муниципальном бюджетном учреждении «Социально – оздоровительный центр «Восход», заключенный родителем (законным представителем) ребенка, лиц указанных в пункте 2 настоящего Порядка.
- 12) документ, подтверждающий пребывание ребенка по путевке в Муниципальном бюджетном учреждении «Социально – оздоровительный центр «Восход» (обратный (отрывной) талон к путевке);
- 13) платежный документ, подтверждающий оплату по договору родителем (законным представителем) стоимости путевки;
- 14) документ, содержащий информацию о реквизитах лицевого счета заявителя (законного представителя), открытого в кредитной организации.

11. Специалист УСЗН, ответственный за прием документов, изготавливает копии с представленных заявителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

12. Специалист УСЗН формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются заявление и документы (копии документов), указанные в настоящем в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Поступившие в УСЗН заявления регистрируются специалистом УСЗН в день их поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации.

14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 2) представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с нарушением срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) представление недостоверных сведений в представленных документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

14. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в нем указываются основания для принятия такого решения.

15. Выплата компенсации осуществляется УСЗН на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счет средств районного бюджета на соответствующий финансовый год.

17. Информация о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Увельского муниципального района, размещается в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении полной компенсации родительской платы за путевки
в Муниципальном бюджетном учреждении Социально – оздоровительный центр
«Восход»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(когда и кем выдан)

проживающий (проживающая) по адресу: _____,
(адрес проживания,

в том числе почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

телефон: _____ e-mail: _____

прошу предоставить мне полную (частичную) (нужное подчеркнуть) компенсацию
стоимости путевки в _____
(полное наименование организации отдыха детей

и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия,
санаторно-оздоровительного лагеря круглогодичного действия и санатория
для детей)

период пребывания с " ____ " ____ 20__ года по " ____ " ____ 20__ года,
для ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес
проживания) в размере _____ руб.
_____ коп.

Прошу перечислить полную (частичную) (нужное подчеркнуть) компенсацию на
мой расчетный счет N _____,
открытый в банке, кредитной организации _____
(реквизиты банка, кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;	
документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка участника специальной военной операции (прилагается в случае, если законный представитель ребенка не является его родителем (документ об установлении опеки (попечительства), документ о передаче	

ребенка в приемную семью);	
свидетельство о рождении ребенка лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;	
паспорт ребенка лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, достигших возраста 14 лет;	
документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Увельского муниципального района;	
один из документов (документы), подтверждающий (подтверждающие) родственные отношения между родителем и ребенком лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (прилагается (прилагаются) в случае изменения фамилии, перемены имени родителем, обратившемся за назначением компенсации стоимости путевки: свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о перемене имени; свидетельство об установлении отцовства;	
СНИЛС родителя (законного представителя), ребенка;	
документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации по очной форме обучения расположенного на территории Увельского муниципального района;	
документ, подтверждающий прохождение военной службы, выданный военным комиссариатом города Южноуральска и Пласта, Увельского района о направлении гражданина от Увельского муниципального района.	
свидетельство о смерти участника специальной военной операции, а также документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции;	
договор об организации отдыха и оздоровления ребенка в Муниципальном бюджетном учреждении «Социально – оздоровительный центр «Восход», заключенный родителем (законным представителем) ребенка, лиц указанных в пункте 2 настоящего Порядка	
документ, подтверждающий пребывание ребенка по путевке в Муниципальном бюджетном учреждении «Социально – оздоровительный центр «Восход» (обратный (отрывной) талон к путевке);	
платежный документ, подтверждающий оплату по договору родителем (законным представителем) стоимости путевки;	
документ, содержащий информацию о реквизитах лицевого счета заявителя (законного представителя), открытого в кредитной организации.	

<*> Документы, прилагаемые к заявлению, нужно отметить знаком "V".

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях предоставления компенсации в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия согласия на обработку персональных данных составляет 1 год.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, действует со дня подачи до дня отзыва мною в письменной форме.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20__ года